

Badatelský řád Městského muzea v Březnici

Badatelský řád vydaný v souladu se zákonem č.122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy, Metodickým pokynem MK č. 53/2001 Sb. a na základě § 36 písmena a) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a změně některých zákonů, ve znění zákona č. 190/2009 Sb. a § 16 vyhlášky č. 192/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů:

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Studovat sbírkové předměty a archiválie lze jen po splnění podmínek stanovených v zákoně a v prostorách k tomu určených (dále jen „badatelna“). Do prostor, v nichž jsou archiválie a sbírkové předměty uloženy, nemají žadatelé o nahlížení (dále jen „badatel“) přístup. Nahlížení je možné pouze na základě písemné žádosti schválené vedoucím odboru nebo správcem muzea.

2. Badatel při vstupu do badatelny vyplní pravdivě badatelský list. Svou totožnost prokáže platným občanským průkazem, cestovním pasem, případně jiným obdobným dokladem zaměstnanci pověřenému službou a dozorem v badatelně (dále jen „dozor v badatelně“). Ten zkontroluje správnost údajů uvedených v badatelském listu a do knihy návštěv zapíše: datum, číslo badatelského listu, jméno a adresu badatele. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok, ve kterém nahlíží do sbírek, při každé změně účelu nahlížení a při každé změně tématu studia. Do badatelského listu se zaznamenávají vydané sbírky.

3. Není-li badatel schopen dozoru v badatelně prokázat svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným dokladem, nahlížení do sbírek se mu odepře.

4. Badatel před vstupem do badatelny odloží pláště, příruční zavazadla a jiné obdobné věci na místě k tomu určeném. Do badatelny nemají přístup osoby znečištěné, pod vlivem alkoholu nebo drog.

5. V badatelně není povoleno kouřit, jíst, pít, telefonovat ani fotografovat sbírkové předměty bez uděleného souhlasu (viz čl.3 odst.1).

2. 2

1. Při nahlížení se badatel řídí pokyny zaměstnance pověřeného dozorem v badatelně. Zaměstnanec pověřený dozorem v badatelně může na badateli požadovat, aby při pořizování výpisů a poznámek z některých druhů archiválií používal pouze tužky střední tvrdosti. Zaměstnanec pověřený dozorem v badatelně není povinen poskytovat pomoc při čtení textu archiválií, jeho překládání do jiných jazyků, podávání výkladu o historických reáliích s archiváliemi apod.

2. Při studiu badatel sbírkové předměty co nejvíce šetří. Dokumenty nelze používat jako psací podložky, přímo z nich kopírovat průpisovým papírem, podtrhávat v nich, škrtnat nebo do nich vpisovat nebo je používat jiným způsobem či k jinému účelu než je nahlížení. Fyzické poškození

sbírkových předmětů badatelem má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do sbírek.

3. Badatelům se zakazuje vynášet sbírkové předměty z badatelny bez svolení dozoru v badatelně. Vynesení jakéhokoliv sbírkového předmětu z badatelny má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do sbírek.

4. Do sbírek vyžádaných badatelem může nahlížet současně jen jedna osoba, a to badatel, do jehož badatelského listu byly předložené sbírkové předměty zapsány. V odůvodněných případech (např. didaktických, při exkurzích), může dozor v badatelně povolit nahlížení více osobám.

5. K nahlédnutí se badateli předkládají sbírkové předměty ve lhůtě, v celkovém množství a v množství na jeden návštěvní den podle provozních podmínek a technických možností muzea s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení. Předkládá se vždy jen takové množství sbírkových předmětů, jejichž počet a stav při vrácení může dozor v badatelně bez obtíží zkontrolovat.

6. Muzeum nevyhradí badateli sbírkové předměty v badatelně, nezahájí-li badatel nahlížení do sbírek do třiceti kalendářních dnů od sjednaného dne pro jejich předložení nebo přerušil-li nahlížení na dobu delší třiceti dnů.

7. Muzeum umožní studovat sbírkové předměty jinému badateli, než který si tyto sbírky vyžádal k nahlížení jako první tehdy, jestliže badatel, kterému jsou vyhrazeny jako prvnímu, dá k takovému nahlížení druhým badatelem souhlas nebo jestliže každý z těchto badatelů prokazatelně studuje tyto sbírkové předměty za jiným účelem. V případě, že by došlo k souběžnému nahlížení dvěma a více badateli, umožní nahlížení do těchto sbírek jen tomu badateli, kterému je vyhradil jako prvnímu. Ve sporných případech rozhoduje vedoucí odboru kultury nebo správce muzea.

8. Jsou-li ke sbírkám pořízeny studijní reprodukce, předkládají se badatelům místo originálu. V takovém případě je nahlížení do originálů možné pouze v odůvodněných případech se souhlasem vedoucí odboru.

3. 3

1. V badatelně je možné při splnění dozorem stanovených podmínek, používat digitální fotoaparát bez stativu k pořizování reprodukcí sbírek (ze studijních reprodukcí, existují-li) pro osobní studijní potřebu badatele jen se souhlasem dozoru v badatelně. Souhlas se vyjádří podpisem na badatelem vyplněné písemné žádosti, jejíž vzor je přílohou badatelského řádu. Tím není dotčena ochrana případných vlastnických a autorských práv a práv souvisejících.

2. Badatel po ukončení nahlížení do sbírek své místo v badatelně zanechá v řádném stavu. Výpisy, poznámky a jiné pomůcky či věci v badatelně nezanechává, nýbrž si je odnáší s sebou.

3. Po každém ukončení nahlížení do sbírek je badatel povinen vrátit sbírkové předměty v počtu, sledu a stavu, v jakém mu byly předloženy. Porušení má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do sbírek.

4. Informace získané studiem sbírek užívá badatel jen k účelu uvedenému v badatelském listu. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných

pracích se uvádí název Městské muzeum v Březnici a inventární čísla sbírkových předmětů, z nichž bylo čerpáno.

5. Jestliže badatel publikoval práci, která vznikla nahlížením do sbírek uložených v Městském muzeu v Březnici, zašle mu jeden její výtisk.

4. Využití archivních pomůcek

1. Archiv umožňuje badatelům nahlížení do archivních pomůcek po zapsání těchto pomůcek do badatelského listu.

2. S archivními pomůckami předloženými k nahlížení se zachází obdobně jako s archiváliemi a jako literárními díly, pokud splňují znaky předmětu ochrany podle autorského zákona.

5. Pořizování reprodukcí archiválií

1. Reprodukce archiválií poskytuje archiv z archiválií, které badatel studuje nebo potřebuje pro účely úřední nebo vlastní práce uvedené v badatelském listu v závislosti na případném předem uděleném souhlasu vlastníka archiválií nebo na ochraně případných autorských práv a práv souvisejících. Reprodukce archiválií, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav, se neposkytují.

2. Reprodukce nepublikovatelných archivních pomůcek se neposkytují, pokud tak nepovolí případný vlastník autorských práv k této pomůcce.

6. Zapůjčování archiválií za účelem studia mimo archiv

1. Zapůjčování sbírkových předmětů mimo Městské muzeum v Březnici povoluje vedoucí odboru nebo správce muzea, s přihlédnutím ke smyslu, účelu a okolnostem jejich využívání, bezpečnosti převozu a zajištění ochrany archiválií v místě dočasného uložení a s ohledem na náklady s tím spojené. Sbírkové předměty a archiválie nelze zasílat poštou, nýbrž se vždy za předem dohodnutých podmínek převážejí pověřeným zaměstnancem určeným vedoucím odboru nebo pověřeným pracovníkem muzea, který sbírky nebo archiválie zapůjčuje.

2.. Při zapůjčování sbírek vystaví Městské muzeum v Březnici vypůjčiteli smlouvu o zápůjčce obsahující:

- a) přesný soupis zapůjčovaných sbírkových předmětů
- b) účel výpůjčky
- c) datum výpůjčky a lhůtu vrácení
- d) jméno, příjmení a adresu trvalého pobytu vypůjčitele podle průkazu totožnosti, pokud jde o fyzickou osobu nebo
- e) v případě právnické osoby sídlo vypůjčitele a jméno, příjmení a adresu trvalého pobytu jím pověřené osoby a
- f) vlastnoruční podpis vypůjčitele nebo jím pověřené osoby a úřední razítko vypůjčitele, pokud jde o právnickou osobu

3. Zapůjčení originálu nelze odmítnout původci, jestliže sbírkový předmět uložil na základě smlouvy o úschově, smlouvy darovací či kupní a zápůjčku ve smlouvě si vymínil.

4. Smlouvy o zapůjčených sbírkových předmětech a archiváliích jsou evidovány ve zvláštních knihách výpůjček a zápůjček.

7. Exkurze na pracoviště přechovávající sbírky

Při exkurzi do archivu se návštěvníci zapisují do knihy návštěv badatelny. Vstup do jiných prostor než do badatelny povoluje vedoucí odboru a to pouze za doprovodu jím pověřeného pracovníka.

8. Úhrada za služby poskytované badatelům

1. Úhrada za služby poskytované na žádost badatelů je stanovena ceníkem služeb.

2. Ceník služeb je badatelům přístupný k nahlédnutí v badatelně.

9. Závěrečná ustanovení

1. Poskytování sbírek nebo jejich kopií získaných vlastní vědeckou a odbornou činností pracovníků je po dobu tří let podmíněno jejich souhlasem.

2. Činnost badatelny a rozsah poskytovaných služeb jsou závislé na provozně technických podmínkách příslušných pracovišť. V této souvislosti a v zájmu zajištění sbírek může vedoucí omezit provoz badatelny nebo stanovit další nezbytná opatření.

3. Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených badatelským řádem, může mu být další nahlížení do sbírek odepřeno, popřípadě odvolán dříve udělený souhlas.

4. Tento Badatelský řád vstupuje v platnost dnem ...

V Březnici 1.4.2011

.....
Jiří Štěrba
starosta